



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO di VERGATO E GRIZZANA MORANDI

Via Cavour n. 51 – 40038 VERGATO (BO)
Tel. 051-910094 — FAX 051-6745563 CF:91201370375
boic840005@istruzione.it boic840005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A) PREMESSA

Visto il DPR n. 249 del 1998,
Visto il DPR n. 235 del 2007,
Vista la C.M. prot. n. 3602 del 31.7.2008,

il Consiglio di Istituto

dell'Istituto Comprensivo di Vergato e Grizzana Morandi, adotta il seguente Regolamento scolastico al fine di garantire i diritti e stabilire i doveri degli alunni, dei genitori e del personale scolastico, ciascuno nell'espletamento dei propri ruoli e funzioni.

Esso è coerente alle finalità espresse dal P.T.O.F. dell'Istituto.

E' stato redatto nello spirito del "patto formativo", nel quale ciascuna componente si impegna per contribuire al crescere della scuola come luogo di norme relazionali corrette, il cui rispetto risulta fondamentale per una partecipazione responsabile e consapevole alla vita della propria comunità.

E' composto da :

- a) Premessa
- b) Regolamento Interno di Istituto
- c) Diritti e doveri degli allievi
- d) Regolamento di disciplina
- e) Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia
- f) Disposizioni finali

B) REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO

ACCESSO, PERMANENZA E USCITA DALLA SCUOLA

Tutti gli insegnanti sono tenuti a prendere servizio 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. E' vietato portare gli alunni durante i momenti d'incontro fra scuola e famiglia (assemblee, colloqui individuali, colloqui generali, ecc).

Gli alunni e le alunne sono tenuti a presentarsi puntualmente alle lezioni, secondo gli orari di seguito indicati:

Scuola dell'infanzia

-Infanzia Pian di Setta:

Orario di funzionamento della scuola: dalle 08:00 alle 16:00 (dal lunedì al venerdì)

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Prima uscita dalle 11,30 alle 11,40; seconda uscita dalle 13,00 alle 13,30; terza uscita dalle 15,30 alle 16,00

-Infanzia Riola:

Orario di funzionamento della scuola: dalle 08:00 alle 16:30 (dal lunedì al venerdì)

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Prima uscita dalle h.11.30 alle 11.45; seconda uscita dalle h.13.00 alle h.13.30; terza uscita dalle h.16.00 alle h.16.30

-Infanzia Vergato:

Orario di funzionamento della scuola: dalle 08:00 alle 16:30 (dal lunedì al venerdì)

L'ingresso a scuola è consentito dalle ore 8.00 alle ore 8.45

Prima uscita dalle h.11.30 alle 11.40; seconda uscita dalle h.13.00 alle h.13.30; terza uscita dalle h.16.00 alle h.16.30.

Per motivi di sicurezza è indispensabile che ogni bambino abbia un solo accompagnatore nel momento dell'entrata e dell'uscita, per evitare il sovraffollamento nel corridoio.

La colazione deve essere consumata a casa per motivi igienici ed organizzativi.

Durante l'anno scolastico, dopo il terzo ritardo consecutivo, verrà effettuato un richiamo scritto, inoltrato per conoscenza al Dirigente Scolastico.

Scuola primaria.

Primaria di Grizzana Morandi "Giorgio Morandi":

Orario di funzionamento della scuola: lunedì e martedì: dalle ore 8.30 alle 16:30;

mercoledì e venerdì: dalle ore 8,30 alle 13:00;

giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12:30.

Gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle 8,30. L'entrata anticipata è consentita solo agli utenti del servizio di pre-scuola.

Primaria di Riola (Grizzana Morandi) “Giuseppe Bontà”:

Orario di funzionamento della scuola: lunedì e martedì: dalle ore 8.15 alle 16:30;
mercoledì, giovedì, venerdì: dalle ore 8.15 alle 12:25,
Gli alunni entrano dalle ore 8.10 alle 8,15.

Primaria di Vergato “XXV aprile”

Orario di funzionamento della scuola: dalle ore 8.30 e alle 16:30 (dal lunedì al venerdì)
Gli alunni entrano dalle ore 8.25 alle 8,30.

Per chi consuma il pasto a casa, il rientro nel plesso è previsto per le ore 14,00. Nel caso i genitori con i propri figli, arrivassero in anticipo, dovranno sostare fuori dal cortile. I genitori potranno consegnare i bambini anticipatamente solo ai docenti di classe e sentita la loro disponibilità.

Primaria di Tolè (Vergato):

Orario di funzionamento della scuola: lunedì, martedì, giovedì dalle ore 8.50 alle 16:50,
mercoledì e venerdì dalle 8,50 alle 12:50
Nelle giornate di mercoledì e venerdì è attivato il servizio di Post-scuola, gestito dal Comune fino alle 16,50.
Gli alunni entrano dalle ore 8.45 alle ore 8,50.

Scuola secondaria di 1^ grado

Scuola secondaria di Grizzana Morandi “Don Milani”

Orario di funzionamento della scuola: lunedì, 8.20-13.20/14.20-17.20
Martedì, 8.20-13.20/14.20-16.20
Mercoledì, Giovedì, Venerdì, 8.20-13.20

Gli alunni entrano al suono della prima campana, alle ore 8.15.

L'insegnante della 1^ ora accoglie gli alunni in aula

Il servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 e la mensa scolastica, dalle h.13.20 alle h.14.20, sono gestiti direttamente dal Comune con l'Assistenza di personale AUSER.

Scuola secondaria di Vergato “Veggetti”

Orario di funzionamento della scuola: 8.00 - 13.30 (dal Lunedì al venerdì)

Il tempo scuola è organizzato in unità temporali di 55 minuti. La compensazione oraria avviene attraverso alcuni sabati obbligatori di lezione ed attività programmate.

Gli alunni entrano al suono della prima campana, alle ore 7.55.

L'insegnante della 1^ora accoglie gli alunni in aula.

Regole di accompagnamento e ritiro degli alunni da parte dei genitori o loro delegati

Nella **scuola dell'infanzia** i bambini vengono ritirati, all'interno dei locali scolastici dai genitori (o da persona maggiorenne delegata) secondo gli orari sopraindicati da ciascun plesso.

Gli alunni delle **scuole primarie** usciranno da scuola e saranno prelevati all'esterno da un Genitore o Loro delegato maggiorenne o a chi esercita la patria potestà. Se all'uscita, l'alunno non è prelevato da alcuna persona autorizzata, e qualora non si riesca a

contattare la famiglia, l'insegnante, trascorsa mezz'ora, informerà le forze dell'ordine (Carabinieri o Polizia municipale)

Gli alunni delle scuole **primarie e secondaria di 1° grado** possono essere accompagnati dai genitori fino al cancello o alla porta di ingresso, ma non dentro i locali scolastici.

Gli alunni in ritardo rispetto all'orario delle lezioni sono comunque ammessi in classe. Devono essere accompagnati all'interno della scuola da un genitore o da altra persona maggiorenne che firmi il modulo di ammissione in classe. L'alunno in ritardo non accompagnato, dovrà giustificare il ritardo il giorno successivo. In caso di sistematico ritardo gli insegnanti coordinatori comunicheranno al Dirigente Scolastico la situazione e questi, a sua volta, contatterà la famiglia per una verifica.

Al termine delle lezioni e al suono della campana, gli alunni escono dalla scuola, sotto la sorveglianza dei propri insegnanti, che sono responsabili sino all'uscita dall'edificio.

Gli alunni che frequentano in orario pomeridiano la scuola, sia per attività curricolari (ad es. strumento musicale) sia per attività extracurricolari, adotteranno le stesse regole sopra indicate per l'ingresso e l'uscita da scuola.

Gli alunni delle secondarie di 1° grado usciranno autonomamente al termine delle lezioni del mattino e del pomeriggio; i genitori eventualmente in attesa attenderanno fuori dalla scuola.

Per le **uscite anticipate** è necessaria la presenza di un genitore - o di persona maggiorenne delegata preventivamente - che ne faccia richiesta sul modulo prestampato .

In casi eccezionali, agli alunni pendolari che, per esigenze di orario dei servizi pubblici di trasporto utilizzati, non potessero entrare all'orario stabilito o che dovessero uscire prima del termine delle lezioni, può essere concesso, dietro richiesta scritta delle Famiglie, dal Dirigente scolastico un permesso di entrata in ritardo o di uscita in anticipo.

FREQUENZA ASSENZE

La frequenza alle lezioni dovrà essere regolare.

Nella scuola primaria e nella secondaria di primo grado le assenze, *anche di un solo giorno*, vanno giustificate il primo giorno di ripresa della frequenza sull'apposito modulo o libretto. ***Devono essere presentate all'insegnante della prima ora che le annoterà sul registro elettronico.***

La giustificazione dovrà essere firmata dalla persona che ha depositato la propria firma sul libretto al momento del ritiro. Sarà cura di chi ritira il libretto fare apporre, sotto la propria responsabilità, una eventuale seconda firma.

Le lezioni pomeridiane del lunedì e del martedì della scuola secondaria "Don Milani"(Riola), come le lezioni pomeridiane di strumento musicale per gli alunni della scuola secondaria che hanno opzionato questo insegnamento, sono obbligatorie; pertanto nel caso in cui l'alunno sia presente a scuola al mattino ma assente alle lezioni del

pomeriggio, dovrà giustificare. Gli insegnanti della attività pomeridiana sono tenuti a registrare l'eventuale assenza nel registro elettronico

In caso di dimenticanza, l'assenza va giustificata il giorno immediatamente successivo. Nel caso di ritardi della giustificazione dell'assenza, che si protraggano oltre 5 giorni nella presentazione, il coordinatore li segnalerà alla famiglia che dovrà presentare la giustificazione il più presto possibile.

In tutte le scuole, gli alunni che non hanno frequentato le lezioni del mattino verranno ammessi a quelle pomeridiane -ove previste- solo se in possesso di una giustificazione scritta.

In caso di infortunio, malore o grave indisposizione di un alunno, l'Istituto informa la famiglia e l'alunno può lasciare l'Istituto solo se prelevato da un genitore o da persona maggiorenne delegata. I genitori avvertiti delle circostanze dalla scuola, sono tenuti a presentarsi per gli opportuni provvedimenti nel più breve tempo possibile.

Nell'eventualità che la famiglia non sia reperibile e/o che ci sia necessità, si ricorre al servizio del Pronto Soccorso (118). Un incaricato della scuola accompagnerà, in questo caso, l'alunno.

Le assenze per motivi di salute o di famiglia devono essere così giustificate:

- assenze per motivi di famiglia superiori ai 5 giorni: è necessaria la preventiva dichiarazione, sottoscritta dal genitore e consegnata al coordinatore che la annoterà sul registro
- assenze per motivi di salute non è più necessario il certificato medico di riammissione.

Nelle scuole secondarie, il libretto personale delle giustificazioni, da utilizzare fino ad esaurimento, è un documento che ogni studente deve portare a scuola compilato e firmato dai genitori in caso di assenza dalle lezioni.

Il libretto deve essere ritirato, all'inizio della classe prima, presso la portineria della scuola, da uno dei genitori (o di chi ne fa le veci) il quale appone la propria firma e garantisce l'autenticità della firma dell'altro genitore.

Quando il libretto è terminato andrà riconsegnato alla portineria e il ritiro del nuovo sarà gratuito.

USO, RISPETTO E CONSERVAZIONE DEGLI SPAZI COMUNI E NORME DI SICUREZZA

Ogni studente è tenuto alla salvaguardia e alla vigilanza dei propri beni personali.

Tutto il personale (studenti, docenti, ATA) è tenuto ad informarsi sul Piano di Sicurezza ed Emergenza. L'Istituto mette a disposizione una adeguata informazione attraverso la bacheca della sicurezza.

L'utenza è tenuta ad osservare scrupolosamente le norme di sicurezza stabilite dalla legge vigente. Chiunque contravvenga a tali disposizioni si assume tutta la responsabilità di eventuali situazioni pericolose o di eventuali incidenti.

E' vietato l'accesso alle classi a persone estranee all'attività scolastica, se non esplicitamente autorizzate.

Gli alunni sono tenuti ad osservare le istruzioni relative al comportamento in caso di emergenza e di eventuale evacuazione dell'edificio scolastico, secondo quanto indicato dall'apposita informativa presente in ogni locale dell'Istituto e definita dai piani di emergenza.

E' severamente vietato all'interno del perimetro scolastico l'uso di materiali e oggetti pericolosi e potenzialmente dannosi

Nei locali scolastici, così come nelle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche, è vietato fumare così come stabilito dalle leggi vigenti (D.L 104/2013, L. 3/2003)

Non è in ogni caso concesso portare a scuola oggetti estranei all'attività didattica, non autorizzati dall'insegnante; in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi, la scuola non è responsabile.

La scuola non è responsabile dei comportamenti assunti dagli alunni fuori dall'edificio scolastico. Si farà, invece, carico della gestione delle problematiche e delle ricadute didattiche e pedagogiche che taluni episodi, avvenuti anche all'esterno, possono determinare all'interno delle classi.

RISPETTO DEI LOCALI ED USO DELLE ATTREZZATURE

E' necessario che gli alunni e i docenti si assumano la responsabilità del corretto utilizzo dei locali utilizzati (aule, laboratori, spazi comuni). Questo per garantire il rispetto del lavoro dei Collaboratori scolastici e per contribuire al mantenimento dei locali scolastici puliti e accoglienti.

Ogni alunno dovrà avere la massima cura di ogni strumento utilizzato a scuola, dal banco, alla sedia, al computer, alla lim, ad eventuali accessori tecnologici, ecc. In particolare gli alunni dovranno evitare nel modo più assoluto di sporcare, danneggiare muri o qualsiasi locale della scuola e la relativa attrezzatura. In caso di danno, i genitori degli alunni saranno tenuti al risarcimento individuale o collettivo. Durante le lezioni agli studenti non è consentito consumare cibi e bevande all'interno delle aule, se non in situazioni eccezionali, con autorizzazione dell'insegnante presente e comunque lasciando banchi e intera aula in perfetto ordine.

In tutti i plessi si sensibilizzano gli alunni e tutto il personale alla raccolta differenziata, alla lotta contro lo spreco energetico ed idrico.

All'inizio e al termine delle varie lezioni, nel momento dell'avvicendamento degli insegnanti, gli alunni devono restare nell'aula ai loro posti, tenendo un comportamento corretto e predisponendo il materiale per l'attività dell'ora successiva.

USO DI TELEFONI CELLULARI E DI ALTRI DISPOSITIVI ELETTRONICI

Durante l'orario delle lezioni è proibito l'uso improprio di oggetti estranei all'apprendimento, come telefono cellulare o altri dispositivi elettronici, oggetti di valore, ecc. A questo proposito si ricorda, anche la Circolare n. 30 del 15 marzo 2007

Foto, filmati e registrazioni audio sono proibite non solo nelle aule, ma in tutte le zone comuni della scuola: corridoi, servizi, palestra, spogliatoi, cortili, bagno, se non per motivate esigenze didattiche, programmate dai singoli docenti.

In caso di mancata ottemperanza della regola, da parte degli/delle alunni/e, telefoni cellulari, apparecchi di riproduzione audio, di registrazione audio e video o qualsiasi altra apparecchiatura elettronica saranno ritirati e riconsegnati ad un genitore dal Dirigente scolastico o da un suo Collaboratore. Solo in casi straordinari, sentiti telefonicamente i genitori, il Dirigente scolastico o un suo Collaboratore valuterà l'opportunità di restituirli direttamente allo studente.

Le azioni disciplinari per gli alunni sono previste dal Regolamento di Disciplina; per i docenti e il personale ATA dal CCNL.

In caso di violazione della normativa in materia di Privacy e di tutela dell'Immagine da parte di qualsiasi persona, nei locali di pertinenza della scuola, l'Amministrazione scolastica invoca la corresponsabilità delle famiglie e demanda all'autorità giudiziaria competente (D.Lgs. 196 del 2003).

PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL CYBERBULLISMO

Come previsto dalla legge n.71 del 29/05/2017 e dal presente Regolamento d'Istituto, la **scuola**, nell'azione di contrasto del fenomeno del cyberbullismo, ha il compito di programmare attività formative di educazione all'uso consapevole di internet e dei "social" in collaborazione con Carabinieri ed eventuali altre Associazioni del territorio, individuando fra i docenti un referente che coordini le iniziative di prevenzione.

Lo **studente** si impegna a segnalare tempestivamente al personale scolastico fenomeni di cyberbullismo e a partecipare alle attività formative di educazione all'uso consapevole di Internet e dei social.

Il **Dirigente** scolastico, che venga a conoscenza di atti di cyber bullismo, ha il dovere di informare i genitori dei minori coinvolti e attivare adeguate azioni di carattere educativo.

Tale segnalazione può avvenire anche tramite il referente per il contrasto al cyber bullismo o i docenti.

Nello spirito di collaborazione educativa scuola/famiglia si sottolinea come la prevenzione del cyberbullismo si sostanzia anche attraverso un'azione di controllo dei **genitori** in momenti e luoghi fuori dalla scuola, che sia a danno della comunità scolastica.

SORVEGLIANZA SUGLI STUDENTI E NORME GENERALI SULLO STARE A SCUOLA

SORVEGLIANZA

La sorveglianza sugli studenti al momento dell'ingresso in aula è assunta dall'insegnante in orario di servizio che dovrà essere presente 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Gli insegnanti esercitano l'azione di sorveglianza nell'ambito scolastico su tutti gli allievi presenti e non solamente sui propri e quindi interverranno direttamente e/o signaleranno eventuali comportamenti scorretti ai docenti interessati o ai collaboratori del Dirigente Scolastico (per i fatti più gravi)

Il personale ausiliario, durante il proprio orario di servizio, è tenuto a svolgere compiti di sorveglianza su tutti gli allievi e ad intervenire in caso di comportamenti scorretti facendone tempestiva segnalazione ai docenti interessati o ad un collaboratore del Dirigente scolastico, per i fatti più gravi, secondo quanto indicato precedentemente.

Gli alunni in ogni momento della permanenza a scuola dovranno evitare urla e schiamazzi. Non dovranno disturbare e dovranno prestare massima attenzione alle lezioni, anche per dare un apporto attivo e propositivo all'apprendimento personale e a quello del gruppo classe. Si dovrà evitare ogni atto che possa arrecare disturbo, in qualsiasi modo, al normale svolgimento delle lezioni.

L'uscita dall'aula durante l'ora di lezione, in caso di effettiva necessità, è consentita ad un solo allievo per volta, e non è permessa (se non per urgenza) negli orari definiti in ciascun plesso .

USO DEL REGISTRO ELETTRONICO

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico le attività svolte, i compiti assegnati e le prove di verifica ,qualora previste.

Gli insegnanti delle prime ore (sia per l'attività del mattino, sia per le attività del pomeriggio) sono tenuti a fare l'appello dei presenti, ad annotare eventuali assenze o entrate in ritardo, a giustificare le assenze del giorno precedente.

DIMENTICANZE

Per evitare l'interruzione delle lezioni e per promuovere, inoltre, l'autonomia personale e il senso di responsabilità degli alunni, non è consentito agli stessi ricevere (a lezioni iniziate) il materiale scolastico dimenticato a casa e recapitato a scuola. E' autorizzata solo la consegna delle chiavi di casa e, in casi particolari, di materiali o oggetti la cui mancanza potrebbe procurare gravi inconvenienti agli alunni interessati (farmaci il cui uso sia stato già preventivamente autorizzato, abbonamenti ai trasporti pubblici, occhiali da vista, apparecchi ortodontici, strumenti musicali per lezione pomeridiana).

Non è consentito altresì ricevere telefonate durante l'orario scolastico.

COMUNICAZIONI

In caso di sciopero per l'intera giornata del personale docente e/o non docente, il Dirigente scolastico ne dà avviso preventivo alla famiglia tramite apposita comunicazione. Gli alunni dell'Istituto sono ammessi in classe sulla base del piano delle attività predisposto dal Dirigente a seguito della verifica delle presenze comunicate volontariamente dal personale.

In caso di non comunicazione delle adesioni volontarie da parte dei docenti e del personale Ata, le famiglie sono tenute ad accompagnare gli alunni il giorno stesso e a verificare l'apertura della scuola e il regolare svolgimento delle lezioni.

Gli alunni entrano solo se è presente l'insegnante della prima ora.

L'assenza dell'alunno che si asterrà dalle lezioni, pur essendo il personale scolastico presente, dovrà essere giustificata dal genitore tramite il libretto delle assenze.

In caso di assemblea sindacale del personale scolastico in orario di servizio, le famiglie sono informate delle eventuali variazioni delle lezioni , con un anticipo di almeno 2 giorni, tramite apposita comunicazione

Qualora vi sia variazione dell'orario scolastico in caso di sciopero o assemblea sindacale, l'orario di ingresso a scuola e di uscita da scuola sarà comunicato alle classi coinvolte con preavviso di almeno due giorni.

CAMBIO DELL'ORA

I trasferimenti degli insegnanti da una classe all'altra devono avvenire con la massima tempestività, anche per limitare il più possibile l'uscita dall'aula degli studenti al termine di ogni ora di lezione. Agli alunni non è consentito uscire dall'aula durante il cambio dell'ora, se non autorizzato, e sono tenuti a mantenere un comportamento corretto.

INTERVALLI

L'intervallo ha lo scopo principale di permettere una pausa nell'attività didattica per la merenda, l'accesso ai bagni e per brevi momenti di socializzazione. Durante l'intervallo ogni alunno si comporterà in maniera consona, senza svolgere giochi pericolosi per sé o per gli altri. L'intervallo , nei diversi plessi, segue regole precise, commisurate all'età degli alunni.

RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I genitori e le famiglie rappresentano uno degli aspetti fondamentali della scuola e la loro partecipazione attiva e propositiva viene supportata in vari modi. L'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente alle famiglie il calendario scolastico.

Lo scambio di comunicazioni con i genitori avviene normalmente attraverso il registro elettronico o sull' apposito quaderno o diario, a seconda delle indicazioni ad inizio anno dei vari plessi. Gli studenti sono tenuti a conservare con la massima cura sia il diario scolastico sia il quaderno delle comunicazioni, che dovrà avere le pagine numerate, e dovranno averli quotidianamente a disposizione, per consentire le necessarie annotazioni dei docenti.

Gli studenti avranno cura di annotare sul diario scolastico o sul quadernetto, i compiti loro assegnati, conservando le valutazioni e le comunicazioni dei docenti in modo ordinato, serio e consono alla loro funzione.

Ogni manipolazione o falsificazione del diario o quadernetto verrà sanzionata in base alla gravità dell'atto. I genitori sono invitati a un controllo giornaliero del diario e del quaderno delle comunicazioni (autorizzazioni e/o adempimenti, di tutte le comunicazioni della scuola, delle eventuali valutazioni trascritte dagli insegnanti e delle eventuali note disciplinari presenti anche sul registro elettronico) che vanno assolutamente firmate per presa visione.

I genitori che, dopo l'orario scolastico, devono soffermarsi negli edifici scolastici per riunioni, colloqui o altri motivi, non possono lasciare incustoditi i propri figli nei locali e nelle aree di pertinenza della scuola; essi rispondono personalmente di eventuali danni procurati a se stessi , agli altri e alle cose.

Non essendo consentito alla scuola eseguire perquisizioni personali, se necessario ed in particolari circostanze, si effettueranno solo controlli sul materiale di ciascuno. La scuola, pertanto, non può essere ritenuta responsabile della mancanza, della perdita o della

sottrazione di materiali o oggetti personali, in particolare di quelli non richiesti dalle attività scolastiche.

INCONTRI CON I GENITORI

Nel quadro di una efficace e costruttiva collaborazione fra l'utenza e l'istituzione scolastica, sono previsti incontri fra genitori e docenti. Gli insegnanti sono, comunque, disponibili ad effettuare ulteriori colloqui individuali che andranno concordati direttamente e da effettuarsi fuori dell'orario scolastico. Non è consentito l'ingresso dei genitori, per i colloqui con gli insegnanti, durante l'orario delle lezioni.

Scuola dell'Infanzia

Sono previsti colloqui informativi generali in forma assembleare con i genitori

- all'inizio dell'anno scolastico, per i nuovi iscritti;
- a metà anno, con tutti;
- a fine anno, anche eventualmente in forma individuale con i genitori dei bambini che andranno alla scuola primaria.

Scuola Primaria

Gli insegnanti incontrano le famiglie nei seguenti momenti assembleari e/o individuali:

- All'inizio dell'anno scolastico, per gli alunni delle classi prime ;
per tutte le classi nei plessi "Morandi" e Tolè);
- Almeno un incontro nei periodi ottobre/novembre/dicembre e a
marzo/aprile/maggio, per tutti i plessi ;
- A febbraio e a giugno, per la consegna del documento di valutazione

Scuola Secondaria di 1[^] grado

Allo scopo di informare le famiglie sull'andamento didattico e disciplinare degli alunni, si effettuano:

- due ricevimenti generali, con la partecipazione di tutti gli insegnanti delle singole classi;
- colloqui mensili o secondo i calendari di ricevimento fissati dai singoli docenti e comunicati alle Famiglie ad inizio anno

In tutti i gradi di scuola i genitori possono chiedere, per problemi connessi all'intero percorso formativo, didattico e disciplinare dei propri figli, colloqui agli insegnanti, che li fissano nel limite del loro orario di servizio.

Analogamente gli insegnanti possono convocare i genitori per comunicazioni relative al comportamento e/o all'andamento scolastico dei figli.

La scheda di valutazione è scaricabile dal registro elettronico.

I genitori che volessero visionare i compiti dei figli possono farlo in occasione dei colloqui individuali con i docenti.

COMUNICAZIONI VARIE

INFORMAZIONI SANITARIE

E' obbligo dei Genitori segnalare tempestivamente ogni notizia particolare relativa alla salute degli alunni, che possa in qualche misura produrre conseguenze durante la permanenza a scuola.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI E DIETE SPECIALI

La somministrazione di farmaci (di qualsiasi genere) a scuola è regolata dal "Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola" sottoscritto da CSA, Comune e Provincia di Bologna, dalle AUSL competenti e dal rappresentante delle associazioni delle famiglie del GLIP, il 10 settembre 2002.

I genitori devono richiedere l'autorizzazione al medico scolastico, (presentando la documentazione medica utile per la valutazione del caso), per poi trasmetterla al Dirigente Scolastico unitamente ad una confezione del farmaco integra, che rimarrà a scuola per tutta la durata della terapia

I genitori degli alunni che hanno necessità di una alimentazione a vario titolo differenziata, dovranno presentare certificato medico all'ufficio scuola del Comune.

COMPLEANNI E FESTE DI CLASSE/SEZIONE

In occasione di festeggiamenti in classe , previo accordo con gli insegnanti, per motivi di igiene e prevenzione, si possono portare a scuola solo cibi o bevande confezionate e che riportino la data di scadenza.

INTERSCUOLA

Riguarda gli alunni della primaria e della secondaria che usufruiscono della mensa.

Tale spazio orario viene utilizzato per il pranzo e attività ludico-ricreative.

Durante il pranzo gli alunni devono tenere un comportamento educato e corretto, evitando di sporcare tavoli e ambiente . Dopo il pranzo gli alunni potranno svolgere le attività ricreative negli spazi assegnati da cui non devono allontanarsi. La sorveglianza è affidata agli educatori/insegnanti ed al personale AUSER (a seconda del grado scolastico) cui spetta la decisione su dove e come svolgere l'interscuola. Sono proibiti tutti i giochi e le attività che possano recare danno a persone, cose e ambienti. In particolare è proibito giocare con palloni di cuoio o plastica pesante.

Lo stesso comportamento deve essere tenuto dagli studenti che si soffermano ala scuola secondari di 1^ grado "Veggetti" per consumare un veloce intervallo/pranzo con i docenti di strumento, prima dell'inizio delle lezioni collettive o individuali del pomeriggio.

Tutti gli alunni che frequentano le attività pomeridiane e che, su richiesta specifica dei genitori, escono dall'edificio scolastico alla fine delle lezioni del mattino, non possono rientrare prima dell'inizio delle attività in quanto all'Istituto non spetta alcuna azione di sorveglianza su di essi fino alla ripresa della attività scolastica.

C) DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

Art. 1 – Vita della comunità scolastica

1. La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio e l'acquisizione delle conoscenze, delle metodologie e degli strumenti di lavoro.
2. La scuola è una comunità volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio.
3. La comunità scolastica mira a favorire la crescita degli studenti e delle studentesse anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale.
4. La vita della comunità scolastica si basa sul rispetto reciproco di tutte le persone che in essa operano e delle regole in essa vigenti.

Art. 2 - Diritti

Gli studenti e le studentesse hanno il **diritto**:

1. di essere informati in merito alla vita della scuola, alle sue regole, alle opportunità offerte;
2. di conoscere le linee generali delle attività scolastiche predisposte dai propri docenti;
3. di essere informati/e entro ragionevoli limiti di tempo sui risultati delle verifiche di materia;
4. di essere informati/e sui criteri di valutazione di verifiche scritte e orali;
5. di essere informati/e sui criteri di valutazione di fine quadrimestre;
6. alla privacy e alla sicurezza;
7. a comportamenti, da parte di tutto il personale scolastico e non, coerenti con le regole previste per gli allievi stessi.

Art. 3 - Doveri

Gli studenti e le studentesse hanno il **dovere**:

1. di *"frequentare regolarmente le lezioni e assolvere assiduamente agli impegni di studio"*(comma 1 art 3 DPR 249/98) partecipando ad ogni attività proposta dalla scuola con attenzione, educazione e massimo impegno
2. di *informarsi, in caso di assenza, sullo svolgimento delle attività didattiche svolte nel o nei giorni di assenza*
3. di *adottare "nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi"* (comma 2 art 3 DPR 249/98)
4. di *utilizzare un linguaggio consono ad un ambiente educativo e di indossare un abbigliamento decoroso e adatto all'Istituzione scolastica.*
5. di far firmare ai genitori tutte le comunicazioni che verranno dettate sull'apposito quadernetto o diario o registro elettronico
6. di *" utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e di comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola"* (comma 5 art 3 DPR 249/98). In caso di danneggiamento e/o furto il/i responsabile/i sarà/saranno tenuto/i al risarcimento
7. di aver cura dei propri materiali e strumenti di lavoro (diario, libri, quaderni, armadietto, ecc.).

8. di informare tempestivamente l'insegnante in caso di infortunio avvenuto nell'ambito scolastico;
9. *di segnalare situazioni critiche di pericolo, anche potenziale, fenomeni di bullismo/vandalismo che si verificassero nelle classi o all'interno dell'Istituto scolastico, aiutare i compagni in difficoltà)*
10. alla fine dell'ultima ora di lezione, di riporre in ordine le proprie cose, risistemare il proprio banco e, comunque, l'aula in maniera globale

D . Regolamento di disciplina (allegato in PDF, in quanto già approvato dal Consiglio d'Istituto del 30/11/2023)

E) PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' **(ai sensi delle Indicazioni per il curricolo e del DPR 235/2007 e seguenti)**

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

La Scuola si impegna a:

- creare un clima sereno e collaborativo, favorendo lo sviluppo dell'autonomia e delle capacità relazionali, delle conoscenze, delle competenze, il potenziamento, il sostegno nelle diverse abilità, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione, mediante la predisposizione di piani educativi personalizzati, individualizzati, attivazione di percorsi di alfabetizzazione, di intercultura e di uno sportello di consulenza;
- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche, raccordate in continuità, condivise nel gruppo di lavoro ed elaborate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto al piano di lavoro e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- comunicare frequentemente con le famiglie, in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e lo sviluppo della personalità;
- prestare ascolto, attenzione, riservatezza ai problemi degli alunni, così da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie, anche mediante colloqui individuali su richiesta;
- prevenire e contrastare il bullismo ed il cyberbullismo, promuovendo buone pratiche e diffondendo adeguata informazione (come previsto dalla legge n.71 del 29/05/2017)

La Famiglia si impegna a:

- leggere il Regolamento d'Istituto e di dividerlo con i propri figli
- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa;
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste, documentandosi tramite anche il registro on line;
- far rispettare l'orario d'ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate, giustificare in modo plausibile le assenze e dotare i figli dei materiali e degli strumenti necessari;
- verificare attraverso gli incontri scuola-famiglia che l'alunno segua gli impegni di studio e le regole della scuola, prendendo parte attiva e responsabile ad essa;
- intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico o, per i figli iscritti alla scuola secondaria di I° grado, in caso di sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.

-acquisire informazioni sui fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e a sostenere i figli ad assumere comportamenti sempre adeguati

L' Alunno si impegna a:

- agire con rispetto nei confronti di persone, leggi, regole, consegne, impegni, strutture, materiali, apparecchiature, orari;
- essere corretto nel comportamento, nel linguaggio, nell' utilizzo dei *media* (cellulari, pubblicazioni, piattaforme , videocamere, ecc..); il cellulare, pertanto, se introdotto nella scuola, va tenuto rigorosamente spento e riposto nello zaino, anche durante intervallo e interscuola; in caso contrario si attivano le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina;
- prestare attenzione ai compagni , specialmente se deboli o in condizioni di anche momentaneo disagio, e alle proposte educative dei docenti, alle indicazioni del personale tutto;
- mostrare lealtà nei rapporti interpersonali, nelle verifiche, nelle prestazioni;
- contrastare bullismo e cyberbullismo, condividendo buone pratiche di rispetto quotidiano;
- essere disponibile a migliorare, a partecipare, a collaborare, nella consapevolezza di vivere un percorso di crescita.

IL DIRIGENTE

IL GENITORE

Per la scuola secondaria L'ALUNNO -----

F) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D. L. 196/2003 – T.U. sulla Privacy , i dati personali in possesso della scuola vengono trattati esclusivamente per lo svolgimento dei fini istituzionali della scuola e nel rispetto della normativa.

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto (Organo competente a deliberarlo ed adottarlo) in caso di variazioni o aggiornamenti della normativa vigente in materia e/o di motivate esigenze organizzative scolastiche.

Per quanto non contemplato e/o previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel DPR 24 giugno 1998, n.249 (Regolamento recante lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria) coordinato e modificato dal DPR 21 nov. 2007, n. 235.

- Il presente Regolamento, composto dalle Sezioni:

- a) Premessa
- b) Regolamento Interno di Istituto
- c) Diritti e doveri degli allievi
- d) Regolamento di disciplina
- e) Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia
- f) Disposizioni finali

è stato approvato ed adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/11/2023